

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Волковысский
районный социально-
педагогический центр»
от 05.06.2026 №337

**Положение о порядке осуществления видеонаблюдения
в государственном учреждении образования
«Волковысский районный социально-педагогический центр»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Волковысский районный социально-педагогический центр» (далее – СПЦ) по адресу: город Волковыск, улица Кузнецова, дом 4, и определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается процесс получения видеоинформации об объектах и территориях, осуществляемый с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений, а также запись полученной видеоинформации и ее хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, воспитанников и посетителей СПЦ и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

В том числе, видеонаблюдение в СПЦ не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.5. Система открытого видеонаблюдения в СПЦ является элементом общей системы безопасности учреждения образования, направленной на обеспечение общественного порядка, защиты прав и законных интересов воспитанников, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае необходимости.

1.6. Настоящее Положение обязательно для работников, воспитанников и посетителей СПЦ, доводится до их сведения путем размещения на официальном сайте учреждения образования spr-volkovysk.by.

1.7. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем положении:

видеозапись – зафиксированная на электронном носителе видеoinформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения, и отображения на экране;

видеoinформация – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

общественный порядок – система общественных отношений, закрепленная нормами права, морали и правилами учреждения образования, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи видеокамер, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеoinформации.

1.8. Правовое основание для осуществления видеонаблюдения в СПЦ: абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Постановление министерства образования Республики Беларусь 14 июля 2025 г. № 122 «О социально-педагогическом учреждении».

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Решение о введении системы видеонаблюдения принимается директором СПЦ.

2.2. Система видеонаблюдения СПЦ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, программное обеспечение.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Места установки видеокамер в СПЦ по адресу: город Волковыск, улица Кузнецова, дом 4:

на центральной стене здания над третьим окном слева от центрального входа в СПЦ (калитка, территория, прилегающая к учреждению, уличный вход на территорию, зона въезда на территорию, входная дверь);

на правой боковой стене здания справа от запасного выхода (запасной выход, зона въезда на территорию);

на дворовой стене между запасным выходом и кладовой (территория, прилегающая к учреждению, складские помещения);

на дворовой стене под крышей возле водосточной трубы (территория, прилегающая к учреждению, складские помещения);

помещение пищеблока (запасной выход, пароконвектомат, электрическая плита, разделочный стол, зона сырой продукции);

кладовая (вход, стеллажи с продуктами питания, холодильник);

детский социальный приют (3 спальни, кабинет самоподготовки, столовая, 2 групповые комнаты);

комната, дружественная детям для допроса (кабинет консультаций).

2.5. Установка видеокамер не допускается в бытовых, сантехнических помещениях, иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей.

2.6. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеоинформации (скрытых камер).

2.7. При необходимости могут быть определены иные места ведения видеозаписи в вышеуказанных целях.

2.8. Лица, являющиеся работниками СПЦ, а также посетители учреждения образования информируются о ведении видеозаписи путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

2.9. СПЦ осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего установку, техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения (Республиканское унитарное предприятие «Белтелеком», зарегистрированного по адресу:

220030, г. Минск, ул. Энгельса, 6 и расположенное по адресу г. Волковыск, ул. Советская, 13 А-1) в соответствии со статьей 7 Закона.

Ответственность за функционирование системы видеонаблюдения, хранение и уничтожение видеозаписей возлагается на специалиста по сопровождению программного обеспечения, администратора сетей предоставляемых услуг.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Целями применения системы видеонаблюдения в СПЦ являются:

- создание условий для антитеррористической защищенности в учреждении образования, обеспечение общественного порядка, обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений, охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников СПЦ, воспитанников и посетителей;

- профилактика, выявление (раскрытие) и пресечение правонарушений, содействие в расследовании преступлений;

- обеспечение безопасности работников СПЦ;

- обеспечение сохранности имущества СПЦ, работников, воспитанников и посетителей от противоправных посягательств;

- обеспечение рационального использования труда работников СПЦ, трудовой и исполнительской дисциплины, учета фактически отработанного работниками времени;

- предотвращение, анализ и объективное разрешение конфликтных ситуаций между работниками СПЦ, посетителями.

3.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой в помещениях и на территории СПЦ, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию и в здания посторонних лиц и транспортных средств;

- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории учреждения образования;

- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником);

- документальная фиксация возможных противоправных действий на объектах и территории СПЦ, оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных ситуаций;

- повышение ответственности сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей, дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками;
- реализация дополнительных антикоррупционных мер;
- пресечение противоправных действий со стороны работников СПЦ, воспитанников и посетителей;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений об объектах видеонаблюдения.

3.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, административном, гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Запись камер видеонаблюдения осуществляется круглосуточно и непрерывно. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после чего видеозапись подлежит уничтожению.

В случае необходимости долгосрочного хранения видеофиксации события ответственным лицом обеспечивается хранение видеозаписи до момента достижения цели обработки данных в соответствии с п.6.3 настоящего положения.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск компьютера, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению (более 30 дней), а также передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством, и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения, предоставляется по запросам государственным органам и иным государственным организациям в соответствии с требованиями законодательства об информации, информатизации и защите информации.

4.4. Доступ к просмотру записей с камер видеонаблюдения, кроме записей с камер видеонаблюдения, установленных в комнате, дружественной детям для допроса, имеют: директор, заместитель директора по основной деятельности-заведующий детским социальным приютом; доступ к просмотру записей с камер видеонаблюдения, установленных в комнате, дружественной детям для допроса, имеют:

заведующий сектором по основной деятельности, ответственный за проведение допросов, сотрудники следственного комитета.

4.5. Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в п. 4.4. настоящего положения, допускается только с разрешения директора СПЦ либо лица, его заменяющего в случае временного отсутствия.

4.6. Запрещается использование видеозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ЛИЦА, ЧЬЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОПАЛО НА КАМЕРЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ) И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ

5.1. В случаях, когда система видеонаблюдения позволяет идентифицировать физических лиц, в понимании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», такое видеонаблюдение является обработкой персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в СПЦ, содержащей: сведения о наименовании и местонахождении СПЦ, подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в СПЦ, его персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, иную информацию, предусмотренную законодательством;

обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения образования, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.3. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в СПЦ, субъект персональных данных подает в СПЦ заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа на электронную почту: spcvolk@uovrik.by

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных с указанием даты и периода времени записи изображения субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

В связи с тем, что в СПЦ видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 1 месяца, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.4. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 5.3 настоящего положения, в том числе направленные иными способами (другой e-mail, или телефон, факс и т.п.).

5.5. Ответ на заявление либо уведомление о причинах отказа в предоставлении информации в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных (если иной срок не установлен законодательными актами) направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 6

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением

конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6.4. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видеoinформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Работникам СПЦ, посетителям запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загоразивать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Аудиозапись, фото- и видеосъемка на территории учреждения работниками, и иными третьими лицами без получения на то официального разрешения директор либо лица, его заменяющего в случае временного отсутствия, запрещены.

7.3 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора учреждения.