

Государственного учреждения
образования «Волковысский
районный социально-
педагогический центр»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Волковысский
районный социально-
педагогический центр»
№312 от 10.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении
обработки персональных
данных в ходе реализации
основных задач деятельности
учреждения

г. Волковыск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Волковысский районный социально-педагогический центр» (далее – СПЦ) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Данное Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых в учреждении мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта.

1.5. Почтовый адрес СПЦ: 231900, Волковыск, ул. Горбатова, 12а
Адрес Интернет-сайта: spc-volkovysk.by
Адрес электронной почты: spcvolk@uovrik.by

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Государственное учреждение образования «Волковысский районный социально-педагогический центр» осуществляет обработку

персональных данных участников образовательного процесса в следующих случаях (Приложение).

2.2. Персональные данные могут быть также использованы учреждением в целях трансляции опыта работы после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками СПЦ своих должностных обязанностей.

2.3. СПЦ осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.4. СПЦ не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных СПЦ обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения СПЦ;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица СПЦ;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

3.1.3. требовать от СПЦ внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в

установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.1.4. получить от СПЦ информацию о предоставлении своих обрабатываемых персональных данных, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

3.1.5. требовать от СПЦ бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

3.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения СПЦ, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных СПЦ, субъект персональных данных подает в СПЦ заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу sprvolk@uovrik.by, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Государственное учреждение образования «Волковысский районный социально-педагогический центр» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

3.3. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к СПЦ или лицу, его заменяющему, направив сообщение на электронный адрес: sprvolk@uovrik.by