

Государственного учреждения
образования «Волковысский
районный социально-
педагогический центр»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Волковысский
районный социально-
педагогический центр»
№312 от 10.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике видеонаблюдения

г. Волковыск

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Волковысский районный социально-педагогический центр» (далее – СПЦ).

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в СПЦ, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В СПЦ видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте СПЦ.

5. В СПЦ видеонаблюдение

5.1. осуществляется:

5.1.1. для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы

видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“ (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.

5.2. не используется для:

5.2.1. учета фактически отработанного работниками СПЦ рабочего времени;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука.

6. Видеонаблюдение не ведется:

в кабинетах специалистов;

в помещениях пребывания воспитанников СПЦ, в том числе игровой, комнатах отдыха (спальнях), кабинета самоподготовки;

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников, обучающихся, работников, и иных лиц (столовые (места приема пищи), раздевалки, туалеты и т.д.);

в местах, открытых для общего доступа (коридоры, лестничные пролеты между этажами).

7. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному поручению директора СПЦ (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

8. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

9. Субъект персональных данных имеет право:

9.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных СПЦ, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения СПЦ;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в СПЦ;

его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.2. на получение от СПЦ информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в СПЦ, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.3. на обжалование действий (бездействия) и решений СПЦ, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в СПЦ, субъект персональных данных подает в СПЦ заявление в письменной форме.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме).

В связи с тем, что в СПЦ видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. СПЦ не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

11.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

11.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в СПЦ, субъект персональных данных может также обратиться к директору СПЦ или лицу, его заменяющего, по телефону: 95932.